

An  
Magistrat der Stadt Nidda  
Nidda lebt Demokratie!  
Vanessa Bach  
Wilhelm-Eckhardt-Platz  
63667 Nidda



## Antragsformular für Projekte aus den Mitteln des Jugendfonds „Nidda lebt Demokratie!“

Liebe Antragsteller\*innen,

im Rahmen unserer Partnerschaft für Demokratie „Nidda lebt Demokratie!“ im Bundesprogramm **„Demokratie leben!“** können auch Mittel für Projekte aus dem Jugendfonds beantragt werden.

Wir bitten euch, nur dieses Formblatt für die Antragstellung zu benutzen, um größere Nachfragen unsererseits zu vermeiden. Das Formblatt mit Ihren Antworten wird dem Jugendforum zur Genehmigung vorgelegt und Sie werden schriftlich über das Ergebnis informiert. Die beantragten Projekte dürfen nicht vor Genehmigung durch das Jugendforum beginnen. Nach Möglichkeit sollte der Antrag mindestens ein Monat vor dem geplanten Durchführungszeitraum postalisch an die oben stehende Adresse eingehen. Bei Rückfragen oder Beratungsbedarf melden Sie sich bitte telefonisch unter 01517 2060407 oder schriftlich unter [niddalebtdemokratie@nidda.de](mailto:niddalebtdemokratie@nidda.de) bei Yalcin Can. An diese Emailadresse können Sie ihren Projektantrag auch zur Überprüfung senden.

Posteingang:	Projektnummer:	Datum:

(wird von der Koordinierungs- und Fachstelle ausgefüllt)

### 1. Angaben zum Projektträger

<b>Projekttitel:</b>	
<b>Projektträger:</b>	
<b>Tätigkeitsfeld:</b>	
<b>Unterschriftsberechtigte Person:</b>	
<b>Adresse:</b>	

Gefördert vom



im Rahmen des Bundesprogramms

Demokratie **leben!**

HESSEN



Gefördert im Rahmen des Landesprogramms



**NIDDA**  
Stadt am Fluss

**Diakonie**  
Diakonie Wetterau

<b>Telefon:</b>	
<b>E-Mail:</b>	
<b>Homepage (optional):</b>	
<b>Bankverbindung:</b>	
<b>Kontoinhaber</b>	
<b>Geldinstitut</b>	
<b>Iban</b>	
<b>BIC</b>	

## 2. Angaben zum Ansprechpartner für das Projekt

<b>Ansprechpartner</b>	
<b>Telefon:</b>	
<b>E-Mail:</b>	

## 3. Angaben zur Projektbeschreibung

### 3.1 Kurze Projektskizze mit Angaben zum Projektlauf

--

### 3.2 Projekttyp (Art der Massnahme)

- Aktionstag
- Angebote im Bereich Sport / Outdoor, Freizeitangebot
- Arbeits- und Weiterbildungskontext (Sensibilisierung)
- Kulturelles Angebot
- Öffentlichkeitsarbeit
- Pädagogisches Angebot
- Podiumsdiskussion / Informationsveranstaltung
- Schulung / Fortbildung
- Schulveranstaltung
- Sonstiges:

### 3.2 Geplante Durchführungszeitraum und Veranstaltungsort

### 3.3 Angaben zur Zielgruppe

- Kinder:
- Jugendliche:
- Eltern, Bezugspersonen der Kinder und Jugendlichen:
- Erwachsene:
- Ehrenamtliche:
- Senior\*innen:
- Pädagogische Fachkräfte:
- Breite Öffentlichkeit:
- Sonstige:

Besondere Zielgruppenunterscheidungen:

- geschlechtsspezifisch
- integrativ
- inklusiv
- Sonstige:

Gefördert vom



im Rahmen des Bundesprogramms

Demokratie *leben!*

HESSEN



Gefördert im Rahmen des Landesprogramms



**NIDDA**  
Stadt am Fluss

**Diakonie**  
Diakonie Wetterau

### 3.4 Erwartete Zahl an Teilnehmer\*innen

### 3.5 Förderschwerpunkt (Mehrfachnennungen möglich)

#### Projekte zur Demokratieförderung

- Partizipation im Kindesalter, Frühprävention
- Partizipation im Jugendalter und im jungen Erwachsenenalter
- Stärkung zivilgesellschaftliche Engagement
- Sonstiges:

#### Projekte zur Extremismusprävention

- Rechtsextremismus,
- Islamischer Extremismus
- Linker Extremismus,
- Phänomenübergreifende Prävention, Deeskalationsarbeit
- Sonstiges:

#### Projekte zur Vielfaltsgestaltung

- Anerkennung vielfältiger Lebensformen
- Antidiskriminierungsarbeit, Inklusionsarbeit
- Gender-Bezug: Geschlechtergerechtigkeit
- Migration und Flucht, Integrationsarbeit, Förderung des Zusammenlebens
- Sonstiges:

### 3.6 Angaben zu angestrebten Projektzielen und zur Problemlage vor Ort

Gefördert vom



im Rahmen des Bundesprogramms

Demokratie *leben!*

HESSEN



Gefördert im Rahmen des Landesprogramms



**NIDDA**  
Stadt am Fluss

**Diakonie**   
Diakonie Wetterau

--

### 3.7 Angaben zur geplanten Öffentlichkeitsarbeit

Es besteht die Verpflichtung zur Öffentlichkeitsarbeit und zur Kenntlichmachung der Förderung durch "Demokratie leben!". Auf welche Art und in welchem Umfang planen Sie die Öffentlichkeitsarbeit für das Projekt? (Hinweis: Alle benötigten Logos werden mit dem Zuwendungsbescheid zur Verfügung gestellt)

--

### Kosten- und Finanzierungsplan

Ausgaben	Betrag in Euro	Anmerkungen, Verwendungszweck
Honorare		
Reisekosten (BRKG) <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fahrtkosten</li> <li>- Unterkunft</li> <li>- Tagegelder/Verpfleg.</li> <li>- Nebenkosten (wie Parkgebühren)</li> </ul>		
Materialkosten		
Öffentlichkeitsarbeit		
Mietkosten, Technik:		
Sonstige Ausgaben:		
<b>Gesamtausgaben:</b>		

Einnahmen	Betrag in Euro	Anmerkungen

Aktionsfonds Nidda (Bundesmittel Demokratie Leben)		
Eigenmittel		
Zuschüsse, Drittmittel		
Eintrittsgelder/Teilnehmerbeiträge		
Sonstige Einnahmen wie Spenden, Fördergelder		
<b>Gesamteinnahmen</b>		

<b>Gesamtsumme des beantragten Zuschusses:</b>	
--	--

Jede Ausgabe muss durch Originalbelege nachweisbar sein (z.B. Kassenbon, Mietvertrag, Rechnung, Quittung usw.), die innerhalb eines Monats nach Projektende mit einer Belegliste und einem zugehörigen kurzen Projektbericht (Dokumentationsbogen) an die Stadt Nidda, Herr Yalcin Can – Nidda lebt Demokratie!, Stadtverwaltung Nidda, Wilhelm-Eckhard-Platz 1, 63667 Nidda – zu senden sind. Eine Vorlage für die Belegliste und den Dokumentationsbogen können Sie bei uns beantragen oder auf unserer Webseite <https://nidda-lebt-demokratie.de/download/> runterladen.

### **Demokratie-Erklärung: die antragstellende Person bestätigt, dass**

1. die Bestimmungen der Richtlinie des Bundesprogramms „Demokratie leben!“ und des hessischen Landesprogramms „Hessen – aktiv für Demokratie und gegen Extremismus“ akzeptiert werden;
2. Einverständnis mit der Datennutzung dieser Einzelmaßnahme durch die Koordinierungs- und Fachstelle, das Federführende Amt, das Bundesprogramm „Demokratie leben“, das Bundesamt für Familie und zivilgesellschaftliche Aufgaben (BAFzA) und das Landesprogramm „Hessen – aktiv für Demokratie und gegen Extremismus“;
3. Einverständnis mit den allgemeinen Nebenbestimmungen für Zuwendungen zur Projektförderung (ANBest-P);
4. keine weiteren Mittel für das gleiche Projekt bei einer anderen Stelle beantragt wurden; der Kosten- und Finanzierungsplan nach den Grundsätzen einer sparsamen und wirtschaftlichen Haushaltsführung aufgestellt wurde und dass die darin

ausgewiesenen Kostenpositionen bindend sind. Änderungen sind in schriftlicher Form der Koordinierungs- und Fachstelle, Herrn Yalcin Can, rechtzeitig mitzuteilen;

5. mit dem Projekt noch nicht begonnen wurde und auch vor Bekanntgabe des Zuwendungsbescheides nicht begonnen wird;

6. die Angaben in diesem Antrag vollständig und richtig gemacht wurden. Bei nicht sachgerechter Verwendung der Mittel oder bei ordnungswidriger und nicht fristgerechter Abrechnung der Mittel oder bei Tätigkeit nachweislich falscher Angaben in der Antragstellung, mit der Rückzahlung der bewilligten Mittel einverstanden ist;

7. Integration, Inklusion, Geschlechtergerechtigkeit sowie nachhaltige Aspekte als leitende Prinzipien grundlegend bei der Umsetzung des Bundesprogramms „Demokratie leben!“ zu berücksichtigen sind sowie das Bekenntnis zur freiheitlich demokratischen Grundordnung;

Als satzungsgemäßer Vertreter bzw. satzungsgemäße Vertreterin des Projektträgers bestätige ich, dass ich die Verpflichtungen, die sich aus der Umsetzung des Projekts ergeben, zur Kenntnis genommen habe. Ich erkläre, dass alle im vorliegenden Antrag gemachten Angaben der Wahrheit entsprechen und durch Belege nicht nachweisbare Projektkosten nicht übernommen werden können.

Vor der Veröffentlichung von Flyern und sonstigem Werbematerial ist die Freigabe durch die Koordinierungs- und Fachstelle einzuholen. In Texten (Veranstaltungsankündigungen, Pressemitteilungen usw.) sollte auf die Förderung durch das Bundesprogramm "Demokratie Leben" hingewiesen werden. Bei allen inhaltlichen Veröffentlichungen – Print oder online – ist folgender Zusatz aufzunehmen: "Die Veröffentlichung stellt keine Meinungsäußerung des BMFSFJ oder des BAFzA dar. Für inhaltliche Aussagen tragen die Autor\*innen die Verantwortung."

### **Für die Richtigkeit der Angaben:**

Name: \_\_\_\_\_

Datum, Unterschrift: \_\_\_\_\_

**Stempel/Logo (falls vorhanden):** \_\_\_\_\_

**Den Projektantrag senden Sie bitte nach dem Ausfüllen postalisch und per E-Mail (optional) an: [niddalebtdemokratie@nidda.de](mailto:niddalebtdemokratie@nidda.de)**